

DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE SEPTIEMBRE DEL 2024

ACTIVIDADES

Mantenimiento computadora del auxiliar de comunicación social

Se subieron las nóminas de Dif y Ayuntamiento

Sacar información de computadora dañada

Apoyo en el área del servidor del SiDeclara

Grabación de eventos y transmisiones en vivo

Actualizar videos de portada de la página web.

Actualizar informes mensuales de las diferentes áreas de El Municipio en la página web

Cambios de tóner en catastro, tesorería, secretaria general, desarrollo económico

Rellenar de tinta y mantenimiento preventivo a las impresoras de inyección de tinta de las áreas de catastro, registro civil, jurídico, tesorería, patrimonio municipal, obras públicas, jefatura de gabinete.

Se actualizaron las fotografías de los perfiles de la página web

Actualizar leyes estatales y federales en la página web

Mantenimiento al servidor de declaraciones

Subir actas de ayuntamiento, subir contratos a la página web

Mantenimiento de computadora patrimonio municipal

Mantenimiento de impresora multifuncional del ayuntamiento

El auxiliar de comunicación social realizó 40 flyers para promocionar los diversos eventos, apoyos e inauguraciones que se realizaron en el mes, realizó alrededor de 20 reconocimientos. Se realizaron transmisiones en vivo de cada evento e inauguración. Además se encargó de promocionar toda esa información en la página de Facebook.